

It - spørgsmål og svar om eleftersyn

- **Hvad gør jeg, hvis virksomheden har fået nyt autorisationsnummer?**

Der kan være forskellige årsager til, at virksomheden har fået et nyt autorisationsnummer, fx ved bortfald, tilbagekald eller skift af cvr-nummer.

- Hvis virksomhedens autorisationsnummer er bortfaldet eller tilbagekaldt bliver virksomheden automatisk inaktiv i EE-web. Hvis virksomheden herefter får et nyt autorisationsnummer og fortsat vil være en del af Eleftersynsordningen, skal virksomheden gentilmelde sig på eleftersynsinfo.dk. Virksomheden har adgang til tidligere oprettede rapporter, hvis virksomheden stadig har det samme cvr-nummer. Har virksomheden skiftet cvr-nummer og gentilmelder sig ordningen, har den ikke adgang til tidligere oprettede rapporter.
- Virksomhedens elinstallationsrapporter og anden dokumentation skal altid gemmes i KLS. I EE-web kan du eksportere rapporterne i PDF-format og gemme dem lokalt, så længe I har autorisation i det samme cvr-nummer.

- **Hvordan afmelder jeg virksomheden fra Eleftersynsordningen?**

Hvis du vil afmelde virksomheden fra Eleftersynsordningen, skal du gøre følgende:

1. Log ind i EE-web som virksomhed (brugernavn = cvr-nummer)
2. Slet oplysningerne om betalingskort. Hermed kan du ikke længere afslutte rapporter
3. Sæt flueben ved "Usynlig på boligejer.dk". Hermed udgår du af listen på boligejer.dk
4. Deaktiver medarbejdere og administratorer.

I er nu ikke længere aktive i ordningen, men kan stadig logge ind som virksomhed og se de rapporter, I allerede har lavet, så længe I har det samme cvr-nummer og autorisationsnummer

- **Hvordan fjerner jeg "kladde" på elinstallationsrapporten?**

Når du opretter en rapport digitalt, kan du udskrive rapporten inden/efter eleftersynet. Her vil rapporten altid have et vandmærke med "kladde" påtrykt. Det forsvinder først, når rapporten er betalt og har fået sit løbenummer.

- **Hvad gør jeg, hvis der er fejl i en rapport, som jeg har sendt ind og betalt?**

Hvis du opdager en fejl i en betalt rapport, skal rapporten slettes i systemet. I EE-web skal du trykke på knappen "Slet rapport". Her bliver du bedt om en forklaring på, hvorfor rapporten skal slettes. Det er kun Sikkerhedsstyrelsen, som kan fjerne rapporten helt.

Du kan kopiere en betalt rapport, så du kan arbejde videre med den og fx rette husnummeret. Vær opmærksom på, at når du kopierer en rapport, skal du ind på "stamoplysninger" og rette adressen, så den står uden kopi.

Den nye rapport skal sendes ind igen. Dit gebyr på 77 kr. bliver ikke betalt tilbage.

- **Hvad gør jeg, hvis jeg ikke har netforbindelse til EE-web, når jeg skal lave et eleftersyn?**

Du kan downloade en elinstallationsrapport i PDF-format på EE-web.

Rapporten kan du udfylde i hånden under et besøg og efterfølgende taste i EE-web.

- **Hvad gør jeg, hvis jeg har glemt min adgangskode til EE-web?**

Hvis du har glemt din adgangskode til EE-web, har du mulighed for at få tilsendt en ny pr. e-mail ved at vælge "glemt adgangskode" under log ind.

- Har du glemt adgangskoden til virksomheden (brugernavn = cvr-nummer) sendes koden til virksomhedens digitale postkasse.
- Har du glemt adgangskoden til din administrator- eller medarbejderadgang (brugernavn er e-mailadresse) sendes koden til den oprettede e-mailadresse.

Hvis du indtaster forkert adgangskode tre gange, får du automatisk tilsendt en ny.

- **Hvad gør jeg, hvis jeg ikke kan ændre status på min rapport til godkendt og afsluttet?**

Tjek, at der ikke er "røde trekanter" i øverste venstre hjørne i ét eller flere af fanebladene. Hvis der er det, er rapporten ikke fuldstændigt udfyldt, og så kan du ikke komme til at gennemføre og godkende rapporten (knappen er usynlig).

- **Hvad gør jeg, hvis jeg ikke kan betale for rapporten?**

Log ind som virksomhed (cvr-nummer som brugernavn). Når du står på virksomhedsoplysninger, kan du i højre side se og ændre kortoplysninger. Undersøg følgende:

- Er den autoriserede installatørvirksomhed oprettet med et betalingskort?
- Er betalingskortet udløbet?
- Har den autoriserede installatørvirksomhed fået nyt betalingskort?
- Er betalingskortet spærret (spørg i dit pengeinstitut)?
- Har I overskredet grænsen for netbetalinger? Et Dankort kan normalt kun anvendes til netbetalinger 15 gange pr. døgn. Derfor er det en god idé at samle betalinger af rapporter til én betaling.
- Har I overskredet det maksimale beløb på jeres betalingskort?
- Er du oprettet som medarbejder under den autoriserede elinstallatørvirksomhed, og du ikke har fået rettigheder til at afslutte og betale, vil knappen mangle. Undersøg derfor først, om du har fået disse rettigheder.

Hvis der er oprettet et betalingskort på administratorer, skal ovenstående også undersøges for denne.

- **Hvilke krav er der til min browser?**

Du skal altid anvende de nyeste versioner af browseren. Du kan på forsiden af EE-web se, hvilke browsere EE-web er optimeret til samt hente de nyeste versioner.